

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON</u>	CUI:	<u>2720 48941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-24-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9055099-4</u>
Número de Factura:	<u>1447972837</u>	Serie:	<u>E49B7726</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DCIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se apoyó en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que cumplan con los requisitos de acuerdo al check list.
- d) Se apoyó en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General
- f) Otras actividades afines a su contrato;

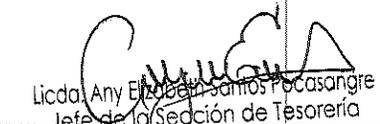
DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ANY ELIZABETH SANTOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Any Elizabeth Santos Pecosangre  
Jefe de la Sección de Tesorería  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON</u>	CUI:	<u>2720 48941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-24-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9056099-4</u>
Número de Factura:	<u>1447972837</u>	Serie:	<u>E49B7726</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que cumplan con los requisitos de acuerdo al check list.
- Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato;

DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANY ELIZABETH SANTOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Any Elizabeth Santos Pocosangre  
Jefe de la Sección de Tesorería  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON</u>	CUI:	<u>2720 48941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-24-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9055099-4</u>
Número de Factura:	<u>1447972837</u>	Serie:	<u>E49B7726</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en armar los Fr02 a los expedientes de Rendición de Fondo Rotativo de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la operatoria y entrega de Formularios de Viáticos al interior de: Dirección y Coordinación, Centro cultural de Escuintla y la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la redacción y en la entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería de la Dirección y Coordinación, Dirección de Formación Artística y el Centro Cultural de Escuintla.
- d) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación y Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se apoyó en la Conformación de Expedientes de Fondo Rotativo para la entrega de la Caja Fiscal de enero a diciembre del 2021.
- f) Se apoyó en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el escaneo de los Fr02 de las Rendiciones de Fondo Rotativo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.

DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANY ELIZABETH SANTOS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Any Elizabeth Santos Pecosangre  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes